

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
Протокол №
от «19» апреля 2024 г. № 6

Приложение №1
к Приказу от 19.04.2024 г.
№ 34

С учетом мнения
родительского комитета
Протокол от 19.04.2024 г. № 3

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 01.07.2021 г.; уставом и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куйбышевский д/с «Колобок» (далее- ДОУ), регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации

1.3. ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении ДОУ за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрации лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся», правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в т.ч. через официальный сайт ДОУ, с указанными в пп.1.3.,1.4. документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема

2.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОО.

ДОО обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории, которая закреплена распорядительным актом за ДОО, и имеющих право на получение дошкольного образования

2.2. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в ДОО может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в ДОО соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Внеочередным (первоочередным) правом определения детей в ДОО пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством:

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждане из подразделений особого риска;
- прокуроры, судьи, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации;

2.7. Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Направление и прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в ДОО и заявление о приеме в ДОО представляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал госуслуг.

3. Правила приема

3.1. Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации Бейского района посредством использования

региональной информационной системы в соответствии с частью 98 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии); дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей); реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной и (или) создание специальных условий для ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение

3.2. В заявлении для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и из семей (при необходимости). При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организациях, выбранных для приема, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в ДООУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

3.5. Для приема родители (законные представители) не предоставляют медицинское заключение.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.7. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем в журнале приема заявлений. После регистрации родителю (законному

представителю) выдается документ. Заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер и перечень документов, представленных при приеме.

3.8. После приема документов, указанных в п.3.3., ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (-далее-договор) с родителями (законными представителями).

3.9. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. На каждого зачисленного в ДОУ воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.